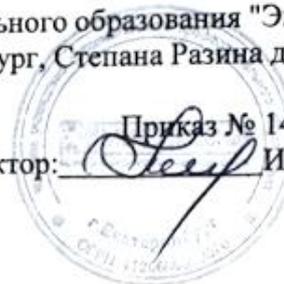


Частное учреждение дополнительного профессионального образования "ЭмМенеджмент"
620142 г. Екатеринбург, Степана Разина дом 16 офис 412

Приказ № 14 от 17.04.2023
Утверждаю Директор:  И. А. Тимофеева



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Как создать продающее резюме и оценить компетенции»

Форма обучения: дистанционная

Срок реализации – 2 недели (16 часов)

Екатеринбург, 2023 г

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	5
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	6
УЧЕБНЫЙ ПЛАН	8
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	9
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	11
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	12

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и профилю и включает в себя: учебный план; рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические и оценочные материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Цель программы – получение практических навыков по эффективной презентации своего опыта в резюме и сопроводительном письме для повышения своей востребованности на рынке труда.

Категория слушателей – любые слушатели, кто стремится повысить свою востребованность, как специалиста, на рынке труда.

Объем программы - 16 академических часов (в том числе 8,5 ак. часов видеолекций и 7,5 ак. часов практической самостоятельной работы).

Форма обучения: дистанционная.

Виды занятий при организации дистанционного обучения:

- видеолекция в записи;
- разработанные педагогом презентации, дополнительный раздаточный материал;
- фрагменты и материалы образовательных интернет-ресурсов.

Режим учебных занятий: при освоении данной программы предполагается 8,5 академических часов видеолекций, 7,5 ак. часов практической самостоятельной работы слушателей. Учебные занятия проводятся без отрыва от работы. Теоретические и практические занятия проводятся в режиме офлайн с использованием средств современных информационных технологий и сервисов.

Обучение платное.

Документы, необходимые для зачисления:

- Ксерокопия паспорта;
- Ксерокопия документа о предшествующем образовании с присвоенной квалификацией*

* К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие общее среднее, начальное / среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие начальное / среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Зачисление в группу происходит после заключения договора на оказании образовательных услуг и внесении слушателем оплаты.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме зачета.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную

программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

Нормативные документы, используемые для разработки программы

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Область применения.

Настоящая программа «Как создать продающее резюме и оценить компетенции» устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям слушателя и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

2. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины являются:

- научиться выгодно презентовать свой опыт в резюме, чтобы получать больше откликов;
- изучить структуру резюме;
- научиться составлять сопроводительное письмо.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- структуру резюме;
- способы оценки рынка труда;
- методы оценки своих навыков.

Уметь:

- составлять привлекательное для работодателей резюме;
- анализировать рынок вакансий и работодателей;
- выявлять и проводить оценку своих компетенций;
- составлять результативное сопроводительное письмо.

Портфолио выпускников данной программы содержит следующие работы:

- свое продающее резюме на интересующую вакансию;
- сопроводительное письмо.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Общие требования к организации образовательного процесса

- Образовательный процесс предусматривает следующие виды и формы учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия в форме видеозанятий в записи, выполнение самостоятельной работы, выполнение аттестационной работы.
- Изучение каждого раздела программы имеет практическую направленность и предполагает решение задач, предусматривающих приобретение слушателями конкретных профессиональных умений и навыков.
- Обязательные лекционные и практические занятия проводятся с применением телекоммуникационных и облачных сервисов, электронной информационно-образовательной среды.
- Программа реализуется в условиях электронного обучения, описанного в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели специальных дисциплин, должны иметь опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы обеспечивается наличием:

- доступа у каждого слушателя к информационным ресурсам, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин курса;
- учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий;
- практических заданий;
- наглядных пособий, презентаций по темам, раздаточных материалов, аудио-, видео- и мультимедийных материалов.

В образовательном процессе используются законодательные акты, нормативные документы и материалы профессионально ориентированных периодических изданий.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Образовательное учреждение, реализующее дополнительную профессиональную образовательную программу, должно располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

Для проведения занятий необходимы электронная информационно-образовательная среда, система телеконференцсвязи.

Для работы в системе слушателю выделяется логин и пароль. Рабочее место слушателя должно быть оснащено компьютером с подключением к сети Интернет.

В системе дистанционного обучения выставляются основные учебно-методические материалы по программе. Проводится индивидуальное тестирование, размещаются выполненные слушателями задания для самостоятельной работы. В онлайн-консультациях (онлайн-встречах) организуется обмен опытом по актуальным вопросам программы, проводятся консультации.

Контроль знаний

Контроль знаний проводится в конце изучения программы для оценки результатов освоения тем программы. Диагностика проводится в форме оценки выполнения обучающимся практических домашних заданий и итоговой аттестационной работы.

По темам, включенным в учебный план образовательного учреждения, выставляется итоговая оценка в форме «зачета».

Итоговый контроль производится в соответствии со шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений, отметка
100 - 70%	ЗАЧЕТ
69- 0%	НЕЗАЧЕТ

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУДПО «ЭмМенеджмент»
Тимофеева И.А.
«17» апреля 2023 г.
Приказ № 14 от 17.04.2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«Как создать продающее резюме и оценить компетенции».

Форма обучения: дистанционная

Длительность обучения: 16 академических часов

Минимальный уровень образования: общее среднее образование

№	Наименование раздела	Всего часов	В том числе, часов		Форма контроля
			Видеолекции	Практическая самостоятельная работа	
1	Структура резюме	5	3	2	Аттестационная работа
2	Оценка навыков и рынка труда	6	3	3	Аттестационная работа
3	Как оптимизировать резюме	2	1	1	Аттестационная работа
4	Дополнение к резюме	2	1	1	Аттестационная работа
5	Резюме на разные вакансии	1	0,5	0,5	Аттестационная работа
	ИТОГО:	16	8,5	7,5	

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	Учебные занятия, в т.ч.		Форма контроля
			Видеолекции	Практическая самостоятельная работа слушателя	
1	Структура резюме	5	3	2	Аттестационная работа
1.1.	<p>Правила продающего резюме. Как заполнить блоки резюме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Какое фото использовать - Как презентовать свой опыт - Как презентовать свои ключевые навыки - Как написать пункт «О себе» <p>Практикум. Разбираем примеры резюме. Выполняем упражнения на подбор подходящих формулировок в резюме с учетом требований вакансий. Меняем резюме под новую должность.</p>				
2	Оценка навыков и рынка труда	6	3	3	Аттестационная работа
2.1.	<p>Оценка рынка вакансий. Определение необходимых компетенций и навыков. Как провести оценку своих компетенций?</p> <p>Практикум. Проводим оценку надежности работодателя, расчет рыночного уровня заработной платы. Разбираем на примерах методы оценки своих компетенций.</p>				
3	Как оптимизировать резюме	2	1	1	Аттестационная работа
3.1.	<p>Что сделать что бы резюме открыли? Одно резюме или отдельно под вакансию? Как составить резюме при смене профессии?</p> <p>Практикум. Разбираем примеры резюме, правила работы на сайтах по оформлению резюме. Проводим рефрейминг резюме.</p>				
4	Дополнение к резюме	2	1	1	Аттестационная работа
4.1.	<p>Сопроводительное письмо. Портфолио: что входит и как отправлять? Видео-визитка.</p> <p>Практикум. Составляем на примере сопроводительное письмо. Анализируем пример видеовизитки.</p>				
5	Резюме на разные вакансии	1	0,5	0,5	
5.1.	<p>Практикум. Разбираем на видеопримерах предъявляемые работодателем требования к компетенциям по конкретной должности и как их учесть в своем резюме:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Резюме для новичка — Резюме для специалиста — Резюме для руководителя — Резюме для топ-менеджера — Резюме для бухгалтера и гл. бухгалтера — Резюме для логиста — Резюме для маркетолога 				

	<ul style="list-style-type: none"> — Резюме для сметчика — Резюме для менеджера по продажам — Резюме для HR — Резюме для специалиста в сфере закупок 				
	ИТОГО	16	8,5	7,5	

6. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

_____ И.А. Тимофеева
Приказ № 14 от «17» апреля 2023 г.

№	Наименование дисциплин, разделов		Учебные недели, количество учебных часов	
			1 неделя	2 неделя
1	Структура резюме	5	5	
2	Оценка навыков и рынка труда	6	3	3
3	Как оптимизировать резюме	2		2
4	Дополнение к резюме	2		2
5	Резюме на разные вакансии	1		1
	ВСЕГО	16	8	8

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Презентация «Структура резюме»
2. Презентация «Оценка навыков и рынка труда»
3. Презентация «Как оптимизировать резюме»
4. Презентация «Дополнение к резюме»
5. Окно Джохари: список личностных навыков
6. Тест по самооценке ключевых компетенций
7. Список литературы по развитию компетенций
8. Список рабочих сайтов и сайтов с личностными опросниками и тестами